



**Πανελλήνια Ομοσπονδία Βιοτεχνών Εγκαταστατών
– Συντηρητών Ανελκυστήρων**

Αρ.Πρωτ.: 4240

Πόλη Αθήνα, 05/05/2021

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ
ΕΡΓΟΥ:**

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ
ΤΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ»,
ΜΕ ΚΩΔ. ΟΠΣ (MIS) 5035174**

**ΤΟΥ Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014-2020»
ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

Αρ. Πρόσκλησης: 1/2021

**Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων: από 06/05/2021 έως και 04/06/2021
(έως τις 15:00)**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

1)	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ.....	3
2)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ.....	4
3)	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	6
α)	Στέλεχος 1: Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης (Κωδ. Θέσης: 01).....	6
β)	Στέλεχος 2: Στέλεχος Δημοσιότητας (Κωδ. Θέσης: 02)	8
γ)	Στέλεχος 3: Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης – Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου (Κωδ. Θέσης: 03).....	9
δ)	Στέλεχος 4: Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και ηλεκτρονικής προώθησης (Κωδ. Θέσης: 04)	11
ε)	Στέλεχος 5: Νομικός Σύμβουλος (Κωδ. Θέσης: 05)	13
στ)	Στελέχη διενέργειας Διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου. Αφορά 2 θέσεις (Κωδ. Θέσης: 06 -07)	14
4)	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	16
α)	Υποβολή φακέλου Αιτήσεων & Δικαιολογητικών Συμμετοχής	16
β)	Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Κριτηρίων Επιλογής Υποψηφίων.....	18
γ)	Υποβολή Ενστάσεων.....	19
5)	ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	19
6)	ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	20

1) ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Η ανάθεση και εκτέλεση των συμβάσεων διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, καθώς και:

- 1) Την από γενικό αριθμό 3109/09-08-1989 καταστατική πράξη του φορέα με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ», όπως ισχύει.
- 2) Την με ΑΠ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ 5968/Β'/31.12.2018) Υ.Α. «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ),
- 3) Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση», όπως ισχύει.
- 4) Την ΚΥΑ 126829/ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 (ΦΕΚ 2784/Β/21.12.2015) «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014».
- 5) Τη με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5788/1873/Α3/21.09.2018 (και την ορθή επανάληψη αυτής στις 24.09.2018) (α/α ΟΠΣ 3319 και κωδικό 110) πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία”, με τίτλο: “Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)” για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (ΩΕ7Ε465ΧΙ8-ΖΤ2)
- 6) Τη με αριθμ. 21/25-10-2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ» έγκρισης για υποβολή πρότασης χρηματοδότησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ με α/α ΟΠΣ 3319 και κωδικό 110,
- 7) Την με αρ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 4928/1068/Α3/15.09.2020 Απόφαση Ένταξης και την με αρ. Πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 878/Β3/181/09.02.2021 1η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και την με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων Όλων των Κλάδων του Ιδιωτικού Τομέα σε Αντικείμενα Διοικητικής Υποστήριξης και Επισκευής -Συντήρησης» και ΜΙΣ 5035174 στο Ε.Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ.
- 8) Την από 14.11.2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ περί αποδοχής και έγκρισης της με ΑΠ ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ 4688/1004/Α3/2.9.2020 απόφασης ένταξης και την από 15.02.2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα περί αποδοχής και έγκρισης της με ΑΠ ΕΥΔ/ΕΠΑΝΕΚ 878/Β3/181/09.02.2021 1ης τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων Όλων των Κλάδων του Ιδιωτικού Τομέα σε Αντικείμενα Διοικητικής Υποστήριξης και Επισκευής -Συντήρησης» και ΜΙΣ 5035174.
- 9) Την από 15.02.2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ για την έγκριση της 1ης Αναθεωρημένης Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) της πράξης με τίτλο «Κατάρτιση

και Πιστοποίηση Εργαζομένων Όλων των Κλάδων του Ιδιωτικού Τομέα σε Αντικείμενα Διοικητικής Υποστήριξης και Επισκευής -Συντήρησης» και MIS 5035174.

- 10) Την από 20.04.2021 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του φορέα ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ για την έγκριση της πρόσκλησης για Στελέχωση Ομάδας Έργου υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Κατάρτιση και Πιστοποίηση Εργαζομένων Όλων των Κλάδων του Ιδιωτικού Τομέα σε Αντικείμενα Διοικητικής Υποστήριξης και Επισκευής -Συντήρησης» και MIS 5035174

2) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Βιοτεχνών Εγκαταστατών Συντηρητών Ανελκυστήρων (Π.Ο.Β.Ε.Σ.Α.) ιδρύθηκε το 1989. Αποτελείται από τέσσερα μέλη-Συνδέσμους. Το Σύνδεσμο Εγκαταστατών & Συντηρητών Ανελκυστήρων Ανατολικής Στερεάς Ελλάδας και Νήσων (Σ.Ε.Σ.Α.), το Σύνδεσμο Αντιπροσώπων Εγκαταστατών – Συντηρητών Ανελκυστήρων Βορειοδυτικής Ελλάδας, το Σύνδεσμο Αδειούχων Εγκαταστατών & Συντηρητών Ανελκυστήρων Κεντρικής Ελλάδας καθώς και το Σύνδεσμο Εγκαταστατών & Συντηρητών Ανελκυστήρων Πελοποννήσου & Δυτικής Στερεάς Ελλάδας. Η Π.Ο.Β.Ε.Σ.Α. ασχολείται με την εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των Ανελκυστήρων καθώς και με την επιστημονική και τεχνολογική εξέλιξη αυτών. Παράλληλα ασχολείται με τη μελέτη των νομοθετικών, θεσμικών και συνδικαλιστικών πλαισίων. Εργάζεται πάνω στη μελέτη μέτρων προστασίας των Επιβατών των Ανελκυστήρων καθώς επίσης και στις οδηγίες χρήσεως και στα μέτρα προστασίας των εργαζομένων στο κλάδο των Ανελκυστήρων. Ταυτόχρονα μεριμνά για την ανάλυση και την εφαρμογή των Ευρωπαϊκών Οδηγιών και Προτύπων και τη γνωστοποίηση αυτών με ημερίδες στους Επαγγελματίες καθώς και στους καταναλωτές. Υπογράφει Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας με την Ομοσπονδία των εργαζομένων με σκοπό την αναβάθμιση των εργασιακών σχέσεων και τη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου. Τέλος η Π.Ο.Β.Ε.Σ.Α. ασχολείται με τη διεκδίκηση επικαιροποίησης των νομοθετικών πλαισίων, καθώς και την κωδικοποίηση της νομοθεσίας.

Σκοποί της Ομοσπονδίας αυτής είναι η διεκδίκηση, η διαφύλαξη και προστασία, η μελέτη και προαγωγή των κοινών οικονομικών, κοινωνικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών της, στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου.

Ακολουθώντας το σκοπό της ίδρυσής της η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ, συμμετείχε στην πρόσκληση (110) «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Β' κύκλος)» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑνΕΚ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και του εγκρίθηκε να υλοποιήσει την Πράξη «Κατάρτιση και πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα, σε αντικείμενα διοικητικής υποστήριξης και επισκευής-συντήρησης» στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία 2014-2020» με την υπ' αριθμ. 4928/1068/Α3/15.09.20250 απόφαση ένταξης και με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5035174.

Μέσω της υλοποίησης της Πράξης επιδιώκεται η συμμετοχή, στο σύνολο της χώρας, 1.210 εργαζομένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα διαφόρων κλάδων, σε δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων. Τα αντικείμενα κατάρτισης είναι τα εξής:

- **Εγκατάσταση & έλεγχος ανελκυστήρων και κυλιόμενων κλιμάκων με βάση Ευρωπαϊκά Πρότυπα (EN 81, EN 115, HD 384 κ.ά.)**

- **Εγκατάσταση και συντήρηση συστημάτων αυτοματισμού και αυτομάτου ελέγχου**
- **Διοικητική Υποστήριξη με χρήση ΤΠΕ**

Με την ολοκλήρωση της κατάρτισης οι ωφελούμενοι θα συμμετάσχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων/δεξιοτήτων που απέκτησαν. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργηθούν από διαπιστευμένο φορέα, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή τον ΕΟΠΠΕΠ.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης της Πράξης είναι μέχρι στις 31/10/2022 (με δυνατότητα παράτασης εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο).

Με βάση τα παραπάνω, η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ απευθύνει:

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την πλήρωση των παρακάτω θέσεων στο πλαίσιο συγκρότησης της Ομάδας Έργου της Πράξης σύμφωνα με την Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) ως εξής:

Α/Α	ΘΕΣΕΙΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΚΩΔ ΘΕΣΗΣ
1	Ένα (1) Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης	01
2	Ένα (1) Στέλεχος Δημοσιότητας	02
3	Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης & Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου	03
4	Ένα (1) Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και Ηλεκτρονικής Προώθησης	04
5	Ένας (1) Νομικός Σύμβουλος	05
6	Δύο (2) Στελέχη διενέργειας Διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου	06-07

Τα στελέχη και οι εξωτερικοί συνεργάτες που θα επιλεγούν για την πλήρωση των παραπάνω θέσεων, θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου της Πράξης και θα ενισχύσουν την ομάδα στελεχών της «Π.Ο.Β.Ε.Σ.Α.» που απασχολούνται στην υλοποίηση του Υποέργου 1 «Υλοποίηση Σχεδίου με Ίδια Μέσα (ΥΙΜ)» της Πράξης που περιλαμβάνει ενέργειες διαχείρισης, συντονισμού, παρακολούθησης της υλοποίησης, προσέλκυσης ωφελούμενων, δημοσιότητας και προβολής της Πράξης.

Το Υποέργο 1 περιλαμβάνει τα κάτωθι Πακέτα Εργασίας:

- ✓ ΠΕ 1: Διαχείριση και συντονισμός της Πράξης
- ✓ ΠΕ 2: Προσέλκυση ωφελουμένων - Μητρώο και Επιλογή υποψηφίων ωφελούμενων
- ✓ ΠΕ 3: Δημοσιότητα / Προβολή Πράξης

Τα στελέχη και οι εξωτερικοί συνεργάτες που θα επιλεγούν, θα αναλάβουν (κατ αναλογία με τις αρμοδιότητες της κάθε θέσης εργασίας), σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Έργου, την παρακολούθηση και υλοποίηση των ενεργειών που περιλαμβάνονται στα Πακέτα Εργασίας, τη διαμόρφωση του περιεχομένου των Παραδοτέων και την υλοποίησή τους μέσα από τη συγκέντρωση και σύνθεση των εκροών των επιμέρους ενεργειών που υλοποιούνται ανά πακέτο εργασίας, πάντοτε υπό την εποπτεία του Υπεύθυνου Πράξης, ενώ για την πιστοποίηση της ορθής εκτέλεσης και

παραλαβής των παραδοτέων, την διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων και την επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών, υπεύθυνα είναι τα μέλη της Επιτροπής Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου, της Πράξης.

3) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Ανεξαρτήτως της θέσης για την οποία εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους, οι υποψήφιοι θα πρέπει:
 - Να είναι φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες, ή πολίτες κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - Να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια, ή ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εφόσον ο υποψήφιος έχει ιθαγένεια κράτους – μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, πρέπει απαραίτητα να γνωρίζει την ελληνική γλώσσα (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.
 - Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες), ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, , εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άσπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.
 - Να μην έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους δραστηριότητα.
2. Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ρητά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, δεν υπόκεινται σε διαδικασία επιλογής / αξιολόγησης.

ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΘΕΣΗ:

α) Στέλεχος 1: Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης (Κωδ. Θέσης: 01)

1. **Περιγραφή Αρμοδιοτήτων :** Παρακολουθεί και ελέγχει συνολικά την οικονομική διαχείριση της Πράξης και συγκεκριμένα:
 - ✓ Τηρεί πλήρη οικονομικό φάκελο της Πράξης και των Υποέργων σε όλες τις φάσεις εκτέλεσής τους.
 - ✓ Αντιστοιχεί το φυσικό αντικείμενο με το οικονομικό αντικείμενο ανά υποέργο, πακέτο εργασίας και παραδοτέο.
 - ✓ Παρακολουθεί τις συμβάσεις εργασίας – αμοιβές των μελών της Ομάδας Έργου.
 - ✓ Παρακολουθεί τις δαπάνες ανά Υποέργο και Πακέτο Εργασίας, συγκεντρώνει τα παραστατικά δαπανών και ελέγχει τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών
 - ✓ Διεκπεραιώνει πληρωμές και τις αντίστοιχες αποδόσεις παρακρατούμενων φόρων και ασφαλιστικών εισφορών
 - ✓ Τηρεί όλα τα διοικητικά και χρηματοοικονομικά στοιχεία της πράξης, καθώς και τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους.

- ✓ Έχει την ευθύνη συμπλήρωσης και υποβολής των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών
- ✓ Συμμετέχει στην Επιλογή των ωφελούμενων
- ✓ Συντάσσει τις τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου.

2. Παραδοτέα: Το Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης Πράξης υποχρεούται στην υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων:

- ❖ Τριμηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου

3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων: Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη συγκεκριμένη θέση είναι:

- ✓ Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, Οικονομικής ή Λογιστικής κατεύθυνσης ή να διαθέτει άδεια Λογιστή Α' ή Β' τάξης.

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται

4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση: Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», βαθμολογούνται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στο οικονομικό αντικείμενο και στα λογιστικά	Εμπειρία πάνω από 10 έτη	100 μόρια	35%
		Εμπειρία πάνω από 5 έως 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία από 1 έτος έως 5 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία στη Διαχείριση και Υλοποίηση Οικονομικού Αντικειμένου, Έργων και Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων	Εμπειρία πάνω από 5 έτη	100 μόρια	45%
		Εμπειρία πάνω από 2 έως 5 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 2 έτη	50 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο Συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρόνος απασχόλησης - Διάρκεια σύμβασης – Σχέση απασχόλησης

Ο χρόνος απασχόλησης στο έργο θα είναι **4,95 Ανθρωπομήνες (710 ανθρωποώρες)**. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως τη λήξη της Πράξης, ήτοι στις **31/10/2022** (με δυνατότητα παράτασης εκτέλεσης του έργου εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο). Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

6. Αμοιβή και τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή προσδιορίζεται στις **9.684,40€ μικτά**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και

οποιαδήποτε λοιπών κρατήσεων. Η συμφωνηθείσα αμοιβή θα καταβάλλεται **τμηματικά** ανάλογα με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο ζ) Τρόπος Πληρωμής των στελεχών με συμβάσεις μίσθωσης έργου.

β) Στέλεχος 2: Στέλεχος Δημοσιότητας (Κωδ. Θέσης: 02)

- Περιγραφή Αρμοδιοτήτων:** Παρέχει υπηρεσίες προβολής, προώθησης και δημοσιότητας της πράξης και ειδικότερα:
 - ✓ Οργανώνει, συντονίζει και υλοποιεί όλες τις ενέργειες / δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας
 - ✓ Εισηγείται στοχευμένες παρεμβάσεις δημοσιότητας, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις ιδιαιτερότητες και την πορεία προσέλκυσης των ωφελούμενων στις δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης της Πράξης
 - ✓ Έχει την ευθύνη της ενημέρωσης των δυνάμει ωφελούμενων κατά τη διάρκεια α) της προσέλκυσης και β) της υποδοχής υποψηφίων ωφελουμένων
 - ✓ Έχει την ευθύνη για την υποστήριξη των ωφελούμενων κατά την διάρκεια υποβολής αιτήσεων – δικαιολογητικών.
 - ✓ Έχει την ευθύνη για την Συλλογή αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής υποψηφίων
 - ✓ Συμμετέχει στον Έλεγχο δικαιολογητικών συμμετοχής και επιλεξιμότητας αιτήσεων υποψηφίων
 - ✓ Συμμετέχει στην Επιλογή των ωφελούμενων
 - ✓ Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου
- Παραδοτέα:** Το Στέλεχος Δημοσιότητας υποχρεούται στην υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων:
 - ❖ Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου
- Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων:** Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη συγκεκριμένη θέση είναι:
 - ✓ **Κατ' ελάχιστον Απολυτήριο Μετά - Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. ανεξαρτήτου ειδικότητας**

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.
- Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση:** Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα», θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εκπαίδευση	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα στον τομέα του Μάρκετινγκ ή της επικοινωνίας ή των δημοσίων σχέσεων	100 μόρια	

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
		A.E.I-ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής στο πεδίο επικοινωνίας, των ανθρωπιστικών ή πολιτικών επιστημών.	75 μόρια	20%
		Μετα-δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με εξειδίκευση στην επικοινωνία ή στο marketing ή στη δημοσιογραφία.	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία σε έργα/ δράσεις επικοινωνίας ή/και στη διαχείριση διαδικτυακών εργαλείων και μέσων κοινωνικής δικτύωσης.	Εμπειρία πάνω από 5 έτη	100 μόρια	30%
		Εμπειρία έως 5 έτη	50 μόρια	
3	Επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό επικοινωνιακής στρατηγικής σε συγχρηματοδοτούμενα έργα ή/και ευρωπαϊκά προγράμματα	Εμπειρία πάνω από 3 έτη	100 μόρια	30%
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
4	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρόνος απασχόλησης - Διάρκεια σύμβασης – Σχέση απασχόλησης

Ο χρόνος απασχόλησης στο έργο θα είναι **8,55 Ανθρωπομήνες (1.225 ανθρωποώρες)**. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως τη λήξη της Πράξης, ήτοι στις **31/10/2022** (με δυνατότητα παράτασης εκτέλεσης του έργου εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο, χωρίς αύξηση της αμοιβής του στελέχους). Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

6. Αμοιβή και τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή προσδιορίζεται στις **13.340,25 € μικτά**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων. Η συμφωνηθείσα αμοιβή θα καταβάλλεται **τμηματικά** ανάλογα με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο ζ) Τρόπος Πληρωμής των στελεχών με συμβάσεις μίσθωσης έργου.

γ) Στέλεχος 3: Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης & Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου (Κωδ. Θέσης: 03)

1. Περιγραφή Αρμοδιοτήτων:

Παρέχει υπηρεσίες Διοικητικής υποστήριξης σε κεντρικό επίπεδο, ειδικότερα υποστηρίζει :

- ✓ Τη διοικητική στήριξη της λειτουργίας του Δ.Σ. σε σχέση με την Πράξη
- ✓ Την επικοινωνία του Δικαιούχου με την ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ.
- ✓ Την υποστήριξη των διαδικασιών δημοσιότητας / προβολής της πράξης
- ✓ Τη διατήρηση των ηλεκτρονικών αρχείων για την παρακολούθηση και υποστήριξη της Πράξης.
- ✓ Την τήρηση του πρωτόκολλου και τη διακίνηση των εγγράφων σε σχέση με το έργο

- ✓ Την διαδικασία συγκέντρωσης στοιχείων για την σύνταξη των τριμηνιαίων Εκθέσεων παρακολούθησης και προόδου της υλοποίησης της Πράξης
- ✓ Την διαδικασία συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την κατάρτιση των Δελτίων Δήλωσης δαπανών
- ✓ Την παροχή διοικητικών - γραμματειακών υπηρεσιών σε όλα τα στελέχη της Ομάδας Έργου σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της Πράξης (σχεδιασμός, προγραμματισμός, υλοποίηση).
- ✓ Την ενημέρωση των δυνάμει ωφελομένων κατά τη διάρκεια α) της προσέλκυσης και β) της υποδοχής
- ✓ Την υποστήριξη των ωφελομένων κατά την διάρκεια υποβολής αιτήσεων – δικαιολογητικών.
- ✓ την Συλλογή αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής υποψηφίων
- ✓ τον Έλεγχο δικαιολογητικών συμμετοχής και επιλεξιμότητας αιτήσεων υποψηφίων

Επιπλέον

- ✓ Συμμετέχει στη διαδικασία διοικητικού ελέγχου της υλοποίησης των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης (μέσω των στοιχείων υλοποίησης που υποβάλει ο ανάδοχος αλλά και επιτόπιων ή ηλεκτρονικών ελέγχων)
- ✓ Συντάσσει τις εκθέσεις /πορίσματα ελέγχου.
- ✓ Έχει την ευθύνη παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου των Υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης
- ✓ Έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τον ανάδοχο των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης
- ✓ Έχει την ευθύνη ενημέρωσης του Υπ. Έργου σχετικά με την υλοποίηση των υποέργων του αναδόχου σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- ✓ Συμμετέχει στην Επιλογή των ωφελομένων
- ✓ Συντάσσει τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης των υποέργων 2 έως 6 της Πράξης (κατάρτισης / πιστοποίησης)
- ✓ Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου

2. Παραδοτέα: Το Στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης & Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου υποχρεούται στην υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων:

- Μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου
- Τριμηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου των Υποέργων 2, έως και 6

3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων: Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη συγκεκριμένη θέση είναι:

- ✓ Κατ' ελάχιστον Πτυχίο Τ.Ε.Ι. ανεξαρτήτως ειδικότητας

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση: Οι υποψήφιοι συνεργάτες που πληρούν τα Απαιτούμενα Προσόντα θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εκπαίδευση	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα	100 μόρια	10%
		Πτυχίο ΑΕΙ	75 μόρια	
		Πτυχίο ΤΕΙ στο πεδίο επικοινωνίας, των ανθρωπιστικών ή πολιτικών επιστημών.	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία σε διοικητική – γραμματειακή υποστήριξη φορέων και επιχειρήσεων	Εμπειρία πάνω από 5 έτη	100 μόρια	30%
		Εμπειρία από 3 έως 5 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
3	Επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων	Εμπειρία πάνω από 5 έτη	100 μόρια	30%
		Εμπειρία πάνω από 3 έως 5 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία από 1 έως 3 έτη	50 μόρια	
4	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	30%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Διάρκεια σύμβασης – Σχέση απασχόλησης

Η σχέση απασχόλησης του επιλεγέντα υποψήφιου στο έργο θα είναι Μισθωτός/η πλήρους ή μερικής απασχόλησης, αναλόγως των απαιτήσεων της εξέλιξης του φυσικού αντικειμένου του Έργου από 4 έως 8 ώρες ημερησίως.

Η σύμβαση θα είναι ορισμένου χρόνου και η διάρκεια της ορίζεται από την υπογραφή της και ως τη λήξη της Πράξης, ήτοι στις **31/10/2022** (με δυνατότητα παράτασης εκτέλεσης του έργου εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο, χωρίς αύξηση της αμοιβής του στελέχους).

6. Αμοιβή και τρόπος πληρωμής

Το συνολικό κόστος για την απασχόληση του στελέχους είναι **30.086,98€** συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και εισφορών (εργαζόμενου και εργοδότη).

δ) Στέλεχος 4: Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων και ηλεκτρονικής προώθησης (Κωδ. Θέσης: 04)

1. Περιγραφή Αρμοδιοτήτων, ειδικότερα:

- ✓ Έχει την ευθύνη για την λειτουργία της Ιστοσελίδας της Πράξης και την επικαιροποίηση του περιεχομένου της (προκηρύξεις / προσκλήσεις, αποτελέσματα διαγωνισμών, ανακοινώσεις, δελτία τύπου, κ.α.).
- ✓ Έχει την ευθύνη για την ανάπτυξη και υποστήριξη Συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής και υποδοχής των αιτήσεων και διαχείρισης των στοιχείων (των αιτήσεων) των υποψηφίων ωφελούμενων.
- ✓ Έχει την ευθύνη για την προβολή της πράξης μέσω καναλιών κοινωνικής δικτύωσης.
- ✓ Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία και υποστήριξη όλου του τεχνικού εξοπλισμού του φορέα που θα χρησιμοποιηθεί κατά την υλοποίηση της Πράξης.

- ✓ Υποστηρίζει τη λειτουργία των ψηφιακών μέσων δημοσιότητας /προβολής της πράξης (ηλεκτρονική ανάρτηση στην ιστοσελίδα ανακοινώσεων δημοσιεύσεων, προσκλήσεων, ενημερωτικού υλικού, δελτίων τύπου κλπ)
 - ✓ Συμμετέχει στην ενημέρωση των δυνάμει ωφελομένων κατά τη διάρκεια α) της προσέλευσης και β) της υποδοχής
 - ✓ Έχει την ευθύνη για την υποστήριξη των ωφελομένων κατά την διάρκεια υποβολής αιτήσεων – δικαιολογητικών.
 - ✓ Συμμετέχει στην Συλλογή αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής υποψηφίων
 - ✓ Συμμετέχει στον Έλεγχο δικαιολογητικών συμμετοχής και επιλεξιμότητας αιτήσεων υποψηφίων
 - ✓ Συμμετέχει στην Επιλογή των ωφελομένων
 - ✓ Συντάσσει Μηνιαίες Εκθέσεις Παραχθέντος Έργου
- 2. Παραδοτέα:** Το Στέλεχος Πληροφοριακών Συστημάτων υποχρεούται στην υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων:
- ❖ Μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου
- 3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων:** Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη συγκεκριμένη θέση είναι:
- ✓ **Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με κατεύθυνση την Πληροφορική.**
- Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση κι είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off).
- 4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση:** Οι υποψήφιοι συνεργάτες που πληρούν τα Απαιτούμενα Προσόντα θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Συνάφεια Τίτλου Σπουδών σε σχέση με το αντικείμενο της θέσης	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ στους τομείς: Πληροφορικής ή Ψηφιακών Μέσων ή Αυτοματισμού –Επικοινωνιών/ Τηλεπικοινωνιών	100 μόρια	25%
		Πτυχίο Ι.Ε.Κ. συναφές με την Πληροφορική ή με Ψηφιακά Μέσα/ Επικοινωνία	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών ηλεκτρονικής προώθησης/προβολής μέσω διαδικτύου	Εμπειρία πάνω από 5 έτη	100 μόρια	50%
		Εμπειρία πάνω από 3 έως 5 έτη	50 μόρια	
		Εμπειρία έως και 3 έτη	25 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	25%

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
	Συνολική Βαθμολογία	Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρόνος απασχόλησης - Διάρκεια σύμβασης – Σχέση απασχόλησης

Ο χρόνος απασχόλησης στο έργο θα είναι **5,79 Ανθρωπομήνες (830 ανθρωποώρες)**. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως τη λήξη της Πράξης, ήτοι στις **31/10/2022** (με δυνατότητα παράτασης εκτέλεσης του έργου εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο, χωρίς αύξηση της αμοιβής του στελέχους) Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

6. Αμοιβή και τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή προσδιορίζεται στις **9.038,70€ μικτά**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων. Η συμφωνηθείσα αμοιβή θα καταβάλλεται **τμηματικά** ανάλογα με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο ζ) Τρόπος Πληρωμής των στελεχών με συμβάσεις μίσθωσης έργου.

ε) Στέλεχος 5: Νομικός Σύμβουλος (Κωδ. Θέσης: 05)

- Περιγραφή Αρμοδιοτήτων:** Παρέχει υπηρεσίες νομικής υποστήριξης σε κεντρικό επίπεδο και ειδικότερα:
 - ✓ Διασφαλίζει την τήρηση των νομικών δεσμεύσεων καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
 - ✓ Συμμετέχει στην προετοιμασία και διενέργεια των ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου υλοποίησης των υποέργων κατάρτισης και πιστοποίησης.
 - ✓ Συμμετέχει στην «Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού» για την επιλογή Αναδόχου.
 - ✓ Έχει την ευθύνη για την σύνταξη της σύμβασης παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης με τον Ανάδοχο της Πράξης.
 - ✓ Συμμετέχει στην Επιλογή των ωφελούμενων
 - ✓ Συντάσσει τις Τριμηνιαίες Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης
- Παραδοτέα:** Ο Νομικός Σύμβουλος υποχρεούται στην υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων:
 - ❖ Τριμηνιαίες Εκθέσεις Νομικής Υποστήριξης
 - ❖ Τεύχος Προκήρυξης / Διακήρυξης για την επιλογή αναδόχου
 - ❖ Πρακτικά ΕΔΔ
 - ❖ Σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών Κατάρτισης και πιστοποίησης
- Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων:** Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη συγκεκριμένη θέση είναι:
 - ✓ Πτυχίο Νομικής.
 - ✓ Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος.

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δε βαθμολογούνται.

4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση: Οι υποψήφιοι συνεργάτες που πληρούν τα Απαιτούμενα Προσόντα θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία ως νομικός	Εμπειρία πάνω από 10 έτη	100 μόρια	45%
		Εμπειρία έως 10 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με Δημόσιες Συμβάσεις (ν.4412/16) & με συγχρηματοδοτούμενα έργα	Εμπειρία πάνω από 3 έτη	100 μόρια	35%
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρόνος απασχόλησης - Διάρκεια σύμβασης – Σχέση απασχόλησης

Ο χρόνος απασχόλησης στο έργο θα είναι **2,04 Ανθρωπομήνες (292 ανθρωποώρες)**. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και ως τη λήξη της Πράξης, ήτοι στις **31/10/2022** (με δυνατότητα παράτασης εκτέλεσης του έργου εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο, χωρίς αύξηση της αμοιβής του στελέχους). Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

6. Αμοιβή και τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή προσδιορίζεται στις **7.241,60€ μικτά**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων. Η συμφωνηθείσα αμοιβή θα καταβάλλεται **τμηματικά** ανάλογα με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο ζ) Τρόπος Πληρωμής των στελεχών με συμβάσεις μίσθωσης έργου.

στ) Στελέχη διενέργειας Διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου. Αφορά 2 θέσεις (Κωδ. Θέσης: 06 -07)

1. Περιγραφή Αρμοδιοτήτων: Τα Στελέχη που θα επιλεγούν, θα συμμετέχουν στην:

- Συμμετοχή στην Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Προετοιμασία, υλοποίηση και έλεγχος της ορθότητας όλων των αναγκών ενεργειών για την επιλογή του Αναδόχου που θα υλοποιήσει τα Υποέργα Κατάρτισης & Πιστοποίησης.
- Παροχή διευκρινίσεων επί του περιεχομένου της προκήρυξης, εφόσον ζητηθούν, κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου διαστήματος της πρόσκλησης.
- Τήρηση των σταδίων αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων (αποσφράγιση προσφορών, έλεγχος δικαιώματος συμμετοχής υποψηφίων αναδόχων, αξιολόγηση τεχνικών και οικονομικών προσφορών, παραλαβή και αξιολόγηση δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύνταξη της απόφαση κατακύρωσης).
- Σύνταξη πρακτικών και υποβολή τους για έγκριση στο ΔΣ του φορέα

2. Παραδοτέα: Το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει κάθε επιστημονικό στέλεχος (ως μέλος της

ΕΔΔ) αποτυπώνεται σε σχετικά Πρακτικά Ε.Δ.Δ. (σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον ν. 4412/2016, όπως ισχύει).

- 3. Περιγραφή Απαιτούμενων Προσόντων:** Τα απαιτούμενα προσόντα που πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον οι υποψήφιοι που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον για τη συγκεκριμένη θέση είναι:

✓ **Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης ανεξαρτήτως ειδικότητας.**

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δε βαθμολογούνται.

- 4. Κριτήρια Επιλογής – Μοριοδότηση:** Οι υποψήφιοι συνεργάτες που πληρούν τα Απαιτούμενα Προσόντα θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Επαγγελματική εμπειρία στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων	Εμπειρία πάνω από 10 έτη	100 μόρια	35%
		Εμπειρία πάνω από 5 έως 10 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία από 1 έως 5 έτη	50 μόρια	
2	Επαγγελματική εμπειρία σε δημόσιους διαγωνισμούς και συμβάσεις (ν 4412/16)	Εμπειρία πάνω από 5 έτη	100 μόρια	45%
		Εμπειρία πάνω από 3 έως 5 έτη	75 μόρια	
		Εμπειρία έως 3 έτη	50 μόρια	
3	Προσωπική Συνέντευξη	Ερωτηματολόγιο συνέντευξης	έως 100 μόρια	20%
Συνολική Βαθμολογία		Μέγιστη βαθμολογία: 100 μόρια		100%

5. Χρόνος απασχόλησης - Διάρκεια σύμβασης – Σχέση απασχόλησης

Ο χρόνος απασχόλησης στο έργο για κάθε στέλεχος θα είναι **0,57 Ανθρωπομήνες (82 ανθρωποώρες)**. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της ενώ ως λήξη, ορίζεται η ημερομηνία κατακύρωσης του Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για τα υποέργα κατάρτισης και πιστοποίησης. Η σχέση απασχόλησης στο έργο θα είναι Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.

6. Αμοιβή και τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή για κάθε στέλεχος προσδιορίζεται στις **2.033,60 € μικτά**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και οποιωνδήποτε λοιπών κρατήσεων. Η συμφωνηθείσα αμοιβή θα καταβάλλεται **τμηματικά** ανάλογα με την εξέλιξη του παρεχόμενου έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο ζ) Τρόπος Πληρωμής των στελεχών με συμβάσεις μίσθωσης έργου.

ζ) Τρόπος Πληρωμής Στελεχών με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου

Η αμοιβή όλων των στελεχών με τους οποίους θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου (εκτός του στελέχους διοικητικής υποστήριξης) **θα καταβάλλεται τμηματικά και ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών που έχουν αναλάβει.**

Η αμοιβή καταβάλλεται από την **ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ** (Π.Ο.Β.Ε.Σ.Α.), εφόσον έχει ολοκληρωθεί η μεταφορά των αντίστοιχων ποσών στην «Π.Ο.Β.Ε.Σ.Α.», από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Η πρόοδος των εργασιών ανά στέλεχος αποτυπώνεται στις εκθέσεις αναφοράς μηνιαίες ή/και

τριμηνιαίες κατά περίπτωση, ανά θέση στελέχους. Αναλυτικότερα, στις ανωτέρω εκθέσεις αναφοράς θα αποτυπώνεται το παραχθέν έργο του -σε σχέση με το ποσοστό συμμετοχής του- σε κάθε ένα από τα παραδοτέα που προβλέπονται στην ΑΥΙΜ ανάλογα με την εξέλιξη υλοποίησης της Πράξης.

Οι εκθέσεις παραδίδονται στον Υπεύθυνο έργου, ενώ η πιστοποίηση της εξέλιξης των εργασιών / τμηματική ή και συνολική πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, παρακολουθεί και ελέγχει το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο ως προς την ποσότητα, την ποιότητα και τις προθεσμίες παράδοσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την Πράξη.

4) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

α) Υποβολή φακέλου Αιτήσεων & Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι επιτρέπεται να υποβάλλουν αίτηση για **περισσότερες από μία θέσεις**.

Ο δικαιούχος φορέας στην τελική επιλογή θα λάβει υπόψη του το εξής:

1. Το άτομο που θα στελεχώσει τη θέση του Νομικού δεν θα στελεχώσει καμία άλλη θέση.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μπορούν:

Α) να κατατεθούν είτε **ιδιοχειρώς** είτε **μέσω ταχυδρομείου** (συστημένα ή με ταχυμεταφορά) εντός σφραγισμένου φακέλου στη διεύθυνση:

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
Πειραιώς 118, 11854 Αθήνα
Για την υπ' Αρ. 1/2021 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
Για τη Θέση : «.....»
Κωδ.

Β) να αποστέλλονται ηλεκτρονικά (σε μορφή αρχείων .pdf), στην ηλεκτρονική διεύθυνση povesa.povesa@gmail.com, υπόψιν Επιτροπής Αξιολόγησης, με θέμα: **Πρόσκληση 1/2021 – Θέση**
– Κωδ.:

Η προθεσμία υποβολής των Αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων είναι η 04/06/2021 και ώρα 15:00.

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που θα παραληφθούν από το Πρωτόκολλο του Δικαιούχου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία και ώρα.

Η αίτηση υποψηφιότητας – έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα Α) συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση (Υπόδειγμα Γ). Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί. Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται

πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή πρότασης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ να καταρτίσει Σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Παράρτημα - Υπόδειγμα Α)
2. Βιογραφικό Σημείωμα (Παράρτημα Υπόδειγμα Β)
3. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986, (Παράρτημα Υπόδειγμα Γ) στην οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει:
 - i. Τη μη ύπαρξη κωλύματος άμεσης έναρξης της σύμβασης έργου ή της σύμβασης ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του υποψηφίου.
 - ii. Ότι όλα τα στοιχεία της αίτησης και των επισυναπτόμενων αυτής είναι ακριβή και αληθή.
 - iii. Ότι, εάν από καταγγελία ή αυτεπάγγελτο έλεγχο ή από οποιονδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνονται στην υπεύθυνη δήλωση, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης συνεργατών/έκτακτου προσωπικού (στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης) και θα έχει τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις.
 - iv. Ότι, έχω ενημερωθεί για την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων σύμφωνα με τους όρους της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ καθώς και για την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ και για τα δικαιώματά μου και συναινώ στην επεξεργασία τους.

4. Αντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας

5. Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών

Απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΙΤΕ ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

6. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας είναι τα εξής:

- Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:
 - > Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εργασίας ή ισοδύναμα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης. **και**
 - > Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια ασφάλισης.
- Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:
 - > Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια

ασφάλισης και

- > Υποβολή αντιγράφων συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας ή/και
- > Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον εργοδότη ή εναλλακτικά αντίγραφο της σύμβασης συνοδευόμενη με τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

ΜΟΝΟ για το Νομικό Σύμβουλο/ κωδ θέσης: 05 **ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΠΙΠΛΕΟΝ: Άδεια άσκησης επαγγέλματος.** Η άδεια άσκησης επαγγέλματος πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, καθώς και κατά τον χρόνο σύναψης της σύμβασης.

β) Αξιολόγηση – Μοριοδότηση Κριτηρίων Επιλογής Υποψηφίων

Θα ακολουθήσει έλεγχος των στοιχείων της αίτησης, αξιολόγηση και μοριοδότηση του περιεχόμενου των φακέλων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση.

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει να γνωρίζουν πως:

- Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά.
- Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.
- Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής, αυτή ανακαλείται.
- Η αξιολόγηση του φακέλου των υποψηφίων καθώς και η τελική επιλογή θα πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα συσταθεί για το συγκεκριμένο σκοπό από την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Η τελική βαθμολογία (Α) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου).

$$A=\Sigma(ai*Bi)$$

Όπου

ai= ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα
Bi= η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις εξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα.

Τα μόρια κι οι συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο & ανά κωδικό θέσης στελέχους παρουσιάζονται αναλυτικά στον **Πίνακα Βαθμολογούμενων κριτηρίων** / Κεφάλαιο III: ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ, ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ, ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ, & ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ της παρούσας.

Μετά την αξιολόγηση των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα www.povesa.gr πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένοι ανά θέση, όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο **τα μόρια** που έλαβε ανά κριτήριο και η συνολική βαθμολογία.



Οι πίνακες κατάταξης θα περιλαμβάνουν μόνο τον αριθμό πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησής τους και όχι το ονοματεπώνυμο των υποψηφίων.

Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών πινάκων στην ιστοσελίδα της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ακόλουθη παράγραφο.

γ) Υποβολή Ενστάσεων

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: povesa.povesa@gmail.com μέχρι την ώρα 15:00 της τρίτης (3^{ης}) εργάσιμης ημέρας από την επομένη της ανάρτησης του προσωρινού πίνακα.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Εάν η τελευταία ημέρα των ανωτέρω προθεσμιών υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.
- Ενστάσεις που αποστέλλονται μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

5) ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Με την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης Ενδιαφέροντος. Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν δεσμεύει την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας. Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάξει ή να τροποποιήσει, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, τη διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.

Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ διατηρεί το δικαίωμα επιλογής του προσώπου του αντισυμβαλλομένου, καθώς και πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προ την ίδια τη σύναψη ή μη των σχετικών συμβάσεων. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία δεν αποκτούν δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση ή/και χρηματική ικανοποίηση από την ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ή τα στελέχη του για οποιοδήποτε λόγο σχετιζόμενο με την παρούσα πρόσκληση ή/και τη συμμετοχή τους στη διαδικασία.

Υπογραμμίζεται ότι:

- Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση του της ΠΟΒΕΣΑ (Δικαιούχου φορέα) να καταρτίσει Σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.
- Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή των υποψηφίων όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας πρόσκλησης και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.
- Οι ενδιαφερόμενοι εφόσον πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, επιτρέπεται να υποβάλλουν αίτηση για περισσότερες από μία θέσεις. Σε περίπτωση επιλογής τους δεν επιτρέπεται να συνάψουν σύμβαση για παραπάνω από μία θέσεις.
- ❖ Η παρούσα πρόσκληση υποβολής πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ή σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου μπορεί να ακυρωθεί ή να ματαιωθεί μερικά ή ολικά με απόφαση Της ΠΟΒΕΣΑ (Δικαιούχου φορέα) και για τον λόγο αυτό η υποβολή πρότασης από έκαστο ενδιαφερόμενο δεν εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση απέναντι στην ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
- ❖ Η ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ (ΠΟΒΕΣΑ) δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη των συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
- Κατά την εξέταση των υποψηφιοτήτων θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω έγγραφα, βιογραφικά σημειώματα και δικαιολογητικά που θα προσκομίστούν θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της επιλογής των υποψηφίων, αλλά και τήρησης του φακέλου του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4314/2014 και σύμφωνα με τις νομικές, τεχνικές και οργανωτικές εγγυήσεις που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ΕΕ679/2016.

6) ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: στο e-mail: info@povesa.gr και στο τηλέφωνο 210 3470581 (ώρες επικοινωνίας 08:00 – 10:00), Αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας: Αγαπητός Ιωάννης

Η παρούσα Προκήρυξη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ, <https://www.povesa.gr>

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Βλασόπουλος Π. Γεώργιος



ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας – Έντυπο εκδήλωσης ενδιαφέροντος (Υπόδειγμα Α)
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Υπόδειγμα Β)
3. Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα Γ)
4. Υπόδειγμα Σύμβασης (Υπόδειγμα Δ)