



Αθήνα 20/05/2022
Αρ. πρωτ.: 4503

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ:**

ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ:

**«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΛΑΔΩΝ ΤΟΥ
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ», ΜΕ ΚΩΔ. ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5035174**

**ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ
ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ : 2/ 2022/ Π.Ο.Β.Ε.Σ.Α.

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων:

από 23/05/2022 έως και 12/06/2022 (ώρα 23:59)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

1.	ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	3
2.	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ.....	3
3.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ	4
3.1.	Αντικείμενο Πράξης	4
3.2	Κατανομή Ωφελουμένων	6
3.3.	Όροι Υλοποίησης Κατάρτισης – Υποχρεώσεις Ωφελούμενων	7
4.	ΑΞΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ	9
5.	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ	9
5.1	Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	9
5.2	Μοριοδοτούμενα Κριτήρια επιλογής.....	10
6.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	11
6.1	ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ	11
6.2	Υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής.....	12
7.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	14
8.	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥΣ.....	16
9.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	17
10.	ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑνεΚ	18
11.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	18

1. ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η Πανελλήνια Ομοσπονδία Βιοτεχνών Εγκαταστατών Συντηρητών Ανελκυστήρων (Π.Ο.Β.Ε.Σ.Α.), στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία 2014-2020», έχει αναλάβει ως Δικαιούχος Φορέας την υλοποίηση της Πράξης «**Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα σε αντικείμενα διοικητικής υποστήριξης και επισκευής-συντήρησης**», με κωδικό ΟΠΣ (MIS): 5035174, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης της Πράξης με αρ. πρωτ. 4928/1068/Α3/15-09-2020 (ΑΔΑ: ΩΓΞΡ46ΜΤΛΡ-ΛΔΩ) και την με αρ. πρωτ. 878/Β3/181/09-02-2021 (ΑΔΑ: 6ΜΗΕ46ΜΤΛΡ-44Ι) 1η τροποποίηση του Ειδικού Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Αντικείμενο της Πράξης είναι η υλοποίηση δράσεων Κατάρτισης και Πιστοποίησης για **1.210 εργαζόμενους από επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα διαφόρων κλάδων**, με στόχο οι ωφελούμενοι (εργαζόμενοι) να αποκτήσουν πρόσθετες – της άσκησης τους επαγγέλματος τους – γνώσεις και δεξιότητες που θα συμβάλουν θετικά στην απασχόλησή τους και στην ενίσχυση των επαγγελματικών τους ικανοτήτων.

Σκοπός της υλοποίησης των υποέργων αυτών της Πράξης, μέσω της υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης που περιλαμβάνουν, είναι η ενίσχυση της επαγγελματικής ικανότητας **1.210** εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα, ωφελουμένων της Πράξης καθώς και η προσαρμοστικότητά τους σε αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και η εργασιακή τους κινητικότητα σε επιχειρησιακές λειτουργίες και εργασιακές δραστηριότητες, όπου δημιουργούνται ποιοτικές θέσεις απασχόλησης.

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

- ⇒ Την με αριθμ. πρωτ. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5788/1873/Α3/ 21-09-2018 και την ορθή επανάληψη αυτής στις 24-09-2018, πρόσκληση με κωδικό 110 και α/α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3319, για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με τίτλο «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα» για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (ΩΕ7Ε465ΧΙ8-ΖΤ2).
- ⇒ Την με αρ. πρωτ. 4928/1068/Α3/15-09-2020 (ΑΔΑ: ΩΓΞΡ46ΜΤΛΡ-ΛΔΩ) και την με αρ. πρωτ. 878/Β3/181/09-02-2021 (ΑΔΑ: 6ΜΗΕ46ΜΤΛΡ-44Ι) 1η τροποποίηση της πράξης «**Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα σε αντικείμενα διοικητικής υποστήριξης και επισκευής-συντήρησης**», με κωδικό ΟΠΣ 5035174, στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»
- ⇒ Το υπ' αρ. πρωτ. 79732 (27-7-2020) (ΑΔΑ:6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ)».

- ⇒ Το υπ' αρ. πρωτ. 102768 (1-10-2020) (ΑΔΑ:60Ψ746ΜΤΛΡ-ΨΓΚ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Διευκρινιστικές ερμηνευτικές οδηγίες εφαρμογής της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 79732/27.7.2020 “Πλαίσιο ποιοτικών προδιαγραφών για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) (ΑΔΑ: 6ΨΠΨ46ΜΤΛΡ-ΘΞΔ)” .»
- ⇒ Τους «Ειδικούς Όρους για την Υλοποίηση Προγραμμάτων Κατάρτισης Εργαζομένων και την Πιστοποίηση των Ωφελούμενων», που έχουν αναρτηθεί από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΝΕΚ, στο πλαίσιο της με αρ. πρωτ. 5788/1873/Α3/ 21.09.2018 Πρόσκλησης, με κωδικό Πρόσκλησης 110 και Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3319
- ⇒ Τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ 679/2016.
- ⇒ Την από 15/04/2022 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΠΟΒΕΣΑ που αφορά στην έγκριση της παρούσας πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Ωφελουμένων για την συμμετοχή στην Πράξη «**Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα σε αντικείμενα διοικητικής υποστήριξης και επισκευής-συντήρησης**» με κωδικό ΟΠΣ 5035174, στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία».

3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ

3.1. Αντικείμενο Πράξης

Το Έργο αφορά σε υπηρεσίες κατάρτισης και Πιστοποίησης που πρόκειται να παρασχεθούν σε **1.210 εργαζόμενους του Ιδιωτικού τομέα όλων των παραγωγικών κλάδων της οικονομίας** και συγκεκριμένα:

- I. **ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** για την απόκτηση νέων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα ενισχύσουν ουσιαδώς τη δυνατότητα για την απασχόλησή τους, την προοπτική βελτίωσης των όρων της απασχόλησής τους και την επαγγελματική τους κινητικότητα για την εξασφάλιση των προσφορότερων εργασιακών όρων και την προσαρμογή τους στις αλλαγές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος

Τα Προγράμματα Κατάρτισης θα υλοποιηθούν με οποιαδήποτε από τις εξής εκπαιδευτικές μεθόδους:

- ➔ Είτε με τη μέθοδο της μικτής κατάρτισης (blended learning), όπου ένα μέρος των ωρών του προγράμματος θα πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία των ωφελούμενων στην αίθουσα ((face του face) και οι υπόλοιπες με την μορφή της τηλεκατάρτισης
- ➔ Είτε με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης)
- ➔ Είτε με τη μέθοδο της συμβατικής (face του face) κατάρτισης στην τάξη.

Τα θεματικά αντικείμενα των προγραμμάτων κατάρτισης που θα υλοποιηθούν, είναι:

- ❖ «**Διοικητική Υποστήριξη με χρήση ΤΠΕ**»
- ❖ «**Εγκατάσταση, επισκευή, συντήρηση ανελκυστήρων και κυλιόμενων κλιμάκων με βάση ευρωπαϊκά πρότυπα (EN 81, EN 115, HD 384 κ.ά.)**»

Οι εκπαιδευτικές ενότητες ανά πρόγραμμα κατάρτισης, είναι:



1^ο Θεματικό Αντικείμενο Κατάρτισης
«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ»

Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες Θεωρίας
1. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	4
2. Χρήση εφαρμογών Η/Υ στην οργάνωση και λειτουργία γραφείου	20
3. Τεχνικές Οργάνωσης Γραφείου και Αρχαιοθέτηση-Διαχείριση εξοπλισμού-προμηθειών- αναλωσίμων	20
4. Επιχειρησιακή Επικοινωνία-Ποιοτική εξυπηρέτηση πελατών /επισκεπτών /φορέων	18
5. Διαχείριση χρόνου-τήρηση υποχρεώσεων	7
6. Υποστήριξη τμήματος δημοσίων σχέσεων και τμήματος marketing ενός οργανισμού	7
7. Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων	6
8. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	2
9. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	1
10. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
Σύνολο ωρών Προγράμματος Κατάρτισης	86

2^ο Θεματικό Αντικείμενο Κατάρτισης
«ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΥΛΙΟΜΕΝΩΝ ΚΛΙΜΑΚΩΝ ΜΕ ΒΑΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΤΥΠΑ (EN 81, EN 115, HD 384 Κ.Α.)»

Τίτλος Εκπαιδευτικής Ενότητας	Ώρες Θεωρίας
1. Κανονισμοί και Πρότυπα απαιτήσεων για τους ανελκυστήρες	10
2. Μηχανολογικό υπόβαθρο για τις εγκαταστάσεις ανελκυστήρων	12
3. Αρχές ηλεκτρισμού και αυτοματισμών - Αισθητήρες	12
4. Τεχνικές απαιτήσεις ασφάλειας και ελέγχου των ανελκυστήρων	12
5. Απαιτήσεις των νέων προτύπων EN 81.20 και EN 81.50 για τους ανελκυστήρες	8
6. Ασφάλεια των υφιστάμενων ανελκυστήρων - Εισαγωγή στην εφαρμογή του SNEL (Πρότυπο EN 81.80)	8
7. Κυλιόμενες κλίμακες (σκάλες) και πεζόδρομοι - Το Πρότυπο EN 115	8
8. ΕΛΟΤ HD 384 - Έλεγχοι Εγκαταστάσεων και Ηλεκτρολογική Νομοθεσία στην Πράξη	8
9. Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία	3
10. Βασικές αρχές εργατικού δικαίου	2
11. Βασικές αρχές λειτουργίας των Επιχειρήσεων	2
12. Ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης	1
Σύνολο ωρών Προγράμματος Κατάρτισης	86



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

II. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ των αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων των ωφελουμένων.

Πιστοποίηση από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίηση προσώπων, σύμφωνα με το πρότυπο ISO/ IEC 17024 ή είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ να χορηγούν πιστοποιητικά

Με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν υποχρεωτικά σε εξετάσεις Πιστοποίησης προσόντων και δεξιοτήτων, οι οποίες θα διενεργούνται εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης θα υλοποιηθούν είτε με τη μέθοδο της φυσικής παρουσίας (εξεταζόμενων και επιτηρητών) είτε με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως επιτήρησης (proctoring), σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ισοδύναμο ή τον ΕΟΠΠΕΠ, μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης.

Το γνωστικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Πράξης συνάδει με τα κάτωθι Σχήματα Πιστοποίησης καθώς καλύπτει το αντικείμενο εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούν και εξετάζουν τα εν λόγω Σχήματα Πιστοποίησης ή ισοδύναμα πρότυπα.

ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ	ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ
Διοικητική Υποστήριξη με χρήση ΤΠΕ	Υπάλληλος Διοικητικής Υποστήριξης (Γραφείου)	ΝΑΙ
Εγκατάσταση, επισκευή, συντήρηση ανελκυστήρων και κυλιόμενων κλιμάκων με βάση ευρωπαϊκά πρότυπα (EN 81, EN 115, HD 384 κ.ά.)	Στέλεχος εφαρμογής ευρωπαϊκών προτύπων στις εργασίες εγκατάστασης, επισκευής και συντήρησης ανελκυστήρων και κυλιόμενων κλιμάκων	ΝΑΙ

3.2 Κατανομή Ωφελουμένων

Ο κάτωθι Πίνακας, παρουσιάζει την χωρική κατανομή των ωφελουμένων ανά Διοικητική Περιφέρεια της χώρας και ανά Κατηγορία Περιφέρειας

A/A	Τύπος Περιφέρειας	Περιφέρεια	Αριθμός Ωφελούμενων
ΥΠΟΕΡΓΟ 2: Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα (Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες: Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)			
1	Λιγότερο Αναπτυγμένες	Ανατ. Μακεδονία – Θράκη	110
2		Κεντρική Μακεδονία	370
3		Θεσσαλία	110
4		Ήπειρος	60
5		Δυτική Ελλάδα	79
Σύνολο			729

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων του ιδιωτικού τομέα (Περιφέρειες σε Μετάβαση, εκτός Στερεάς Ελλάδα: Δυτική Μακεδονία, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Κρήτη, Ιόνια Νησιά)			
6	σε Μετάβαση (πλην Στερεάς Ελλάδας)	Δυτική Μακεδονία	88
7		Ιόνια Νησιά	19
8		Πελοπόννησος	44
9		Βόρειο Αιγαίο	19
10		Κρήτη	45
Σύνολο			215
ΥΠΟΕΡΓΟ 4: Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων του ιδιωτικού τομέα (Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες - Αττική)			
11	Περισσότερο ανεπτυγμένες (πλην Νοτίου Αιγαίου)	Αττική	186
Σύνολο			186
ΥΠΟΕΡΓΟ 5: Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων του ιδιωτικού τομέα (Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες 2Σ - Νότιο Αιγαίο)			
12	Περισσότερο ανεπτυγμένη	Νότιο Αιγαίο	33
Σύνολο			33
ΥΠΟΕΡΓΟ 6: Κατάρτιση και Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζόμενων του ιδιωτικού τομέα (Περιφέρειες σε Μετάβαση 2Σ - Στερεά Ελλάδα)			
13	σε Μετάβαση	Στερεά Ελλάδα	47
Σύνολο			47
Γενικό Σύνολο			1.210

3.3. Όροι Υλοποίησης Κατάρτισης – Υποχρεώσεις Ωφελούμενων

- Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης της Πράξης, περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και είναι διάρκειας 86 ωρών το καθένα.
- Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης/σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες και διενεργείται υποχρεωτικά **εκτός του ωραρίου εργασίας** των συμμετεχόντων/ εργαζομένων.
- Η ημερήσια εκπαίδευση θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα (για τη συμβατική κατάρτιση ή τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες (για τη συμβατική κατάρτιση ή τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση).
- Το Πρόγραμμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/ και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις (για τα προγράμματα συμβατικής κατάρτισης ή σύγχρονης τηλεκατάρτισης).
- Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του ορίου απουσιών κ.α. θα

περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί προς υπογραφή στους καταρτιζόμενους από τον Ανάδοχο.

- Κάθε καταρτιζόμενος έχει δυνατότητα απουσίας μέχρι ποσοστού 10% των συνολικών ωρών κατάρτισης. Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με τον καταρτιζόμενο. Το ίδιο ποσοστό 20% ισχύει για τους καταρτιζόμενους, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του Αναδόχου θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο να καλύψει τη διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Στην περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχουν στη διαδικασία εξετάσεων πιστοποίησης (εξέταση ή/και επανεξέταση σε περίπτωση αδυναμίας ή αποτυχίας κατά την πρώτη εξέταση) των γνώσεων και δεξιοτήτων μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης που παρακολούθησαν. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.
- Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος υποχρεούται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επανεξέταση), την οποία υποχρεούται ο ανάδοχος να διοργανώσει. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις προγραμματισμένες, εντός του ορίου που ορίζει η παρούσα.
- Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συμβεβλημένο με τον Ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης. Σε περίπτωση αποτυχίας του ωφελουμένου χορηγείται από τον Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε (μία ή δύο φορές).
- Η διενέργεια των εξετάσεων και επανεξετάσεων πιστοποίησης των καταρτισθέντων θα ολοκληρώνεται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων (Φ.Π.Π) το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση εφόσον η τελευταία απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική, ενώ όποιος καταρτιζόμενος/η δεν ολοκληρώσει το σύνολο των Ενεργειών (κατάρτιση και συμμετοχή στη διαδικασία των εξετάσεων πιστοποίησης) **δε δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα.**

4. ΑΞΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ

Οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της συμμετοχής τους στις εξετάσεις ή/και επανεξετάσεις (εφόσον απαιτούνται σε περίπτωση αποτυχίας ή μη συμμετοχής κατά την πρώτη εξέταση) πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, θα εισπράξουν **εκπαιδευτικό επίδομα ύψους πέντε ευρώ (5,00 €) μικτά ανά ώρα κατάρτισης**, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων.

- ➔ Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% (έως 8 ώρες) ή του 20% (έως 16 ώρες) επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- ➔ Η καταβολή των επιδομάτων θα πραγματοποιηθεί με την προϋπόθεση ότι οι ωφελούμενοι έχουν ολοκληρώσει την κατάρτιση και έχουν συμμετάσχει στην διαδικασία πιστοποίησης (τουλάχιστον σε μία εξέταση).
- ➔ Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, **δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.**

5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

5.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ωφελούμενοι των Υποέργων 2, 3, 4, 5 και 6 «Κατάρτιση και Πιστοποίηση εργαζομένων όλων των κλάδων του ιδιωτικού τομέα σε αντικείμενα διοικητικής υποστήριξης και επισκευής-συντήρησης», είναι 1.210 εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα, όλων των κλάδων της οικονομίας και όλης της χώρας, οι οποίοι θα επιλεγούν μέσω της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος επιλογής.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής Ωφελούμενων

Οι υποψήφιοι/ες ωφελούμενοι/ες θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι **προϋποθέσεις συμμετοχής**:

⇒ **Να είναι εργαζόμενοι επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας**, με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται.

Η παραπάνω προϋπόθεση, αποτελεί **on/off κριτήριο επιλογής, δεν μοριοδοτείται**, αλλά αποτελεί τυπική προϋπόθεση συμμετοχής στην πράξη. Η αξιολόγησή του, γίνεται με τη συμπλήρωση θετικής ή αρνητικής απάντησης στην απαίτηση, δηλαδή με ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Αρνητική αξιολόγηση (ΟΧΙ στην απάντηση απαίτησης), δεν επιτρέπει την συμμετοχή του/της εν λόγω ενδιαφερόμενου/ης υποψήφιου/ας στη διαδικασία επιλογής-μοριοδότησης που ακολουθεί, με βάση τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής.

ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ, ΟΙ:

- ➔ **Εργαζόμενοι στον δημόσιο τομέα** (Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού) και αυτών που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (Στατιστικές - ELSTAT (statistics.gr), <https://www.statistics.gr/el/statistics/-/publication/SEL08/>)
- ➔ **Άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από τον ΟΑΕΔ**
- ➔ **Αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής**
- ➔ **Συνταξιούχοι ιδιωτικού και δημόσιου τομέα**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- ✓ **Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας, τόσο κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης συμμετοχής, όσο και τη χρονική στιγμή που εισέρχονται και επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στο πρόγραμμα λογίζεται η 1η ημέρα κατάρτισης).**

5.2 Μοριοδοτούμενα Κριτήρια επιλογής

Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια επιλογής, τα οποία εφαρμόζονται για την επιλογή των ωφελούμενων της πράξης, είναι:

- ⇒ Εκπαιδευτικό Επίπεδο
- ⇒ Διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται ή έχουν απασχοληθεί
- ⇒ Μορφή/ σχέση εργασίας

Η συνολική βαθμολογία μοριοδότησης κάθε υποψήφιου/ας, προκύπτει από το άθροισμα των κριτηρίων επιλογής τα οποία ισχύουν και μοριοδοτούνται για την επιλογή στο αντικείμενο κατάρτισης για το οποίο θα υποβάλλει αίτηση συμμετοχής.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρατίθεται τα κριτηρίων επιλογής και ο τρόπος βαθμολόγησης τους. Η επιτροπή επιλογής για την διαμόρφωση της βαθμολογίας θα λάβει υπόψη τα στοιχεία που έχει δηλώσει ο υποψήφιος στην αίτησή του (και τεκμηριώνονται από τα δικαιολογητικά του).

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

A/A	Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Επιλογής	Ανάλυση Κριτηρίου Επιλογής	Μοριοδότηση Κριτηρίου Επιλογής
1	Εκπαιδευτικό Επίπεδο	Τριτοβάθμια Εκπαίδευση	20 μόρια
		Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση	15 μόρια

A/A	Μοριοδοτούμενα Κριτήρια Επιλογής	Ανάλυση Κριτηρίου Επιλογής	Μοριοδότηση Κριτηρίου Επιλογής
		Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	10 μόρια
		Υποχρεωτική Εκπαίδευση*	5 μόρια
2	Διάρκεια Επαγγελματικής εμπειρίας, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης	Επαγγελματική εμπειρία έως 5 έτη	20 μόρια
		Επαγγελματική εμπειρία άνω των 5 ετών	10 μόρια
3	Μορφή/σχέση εξαρτημένης εργασίας, ανεξαρτήτως κλάδου απασχόλησης	Σύμβαση ελαστικής μορφής απασχόλησης	10 μόρια
		Σύμβαση πλήρους απασχόλησης	5 μόρια
Συνολική Βαθμολογία Μοριοδότησης (Μέγιστος Βαθμός)			50 μόρια

(*) Να διαθέτουν απολυτήριο Δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα (Ν. 309/1976 , Π.Δ. 739/1980).

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

6.1 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στο Έργο πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα του Φορέα: <https://www.povesa.gr/> , τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής».

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΣ).

Εφίσταται η προσοχή των ενδιαφερόμενων για τη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει **ΜΟΝΟ** σε ένα από αυτά.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η υποβάλει αίτηση συμμετοχής δηλώνοντας **μία μόνο Περιφέρεια υλοποίησης, αυτή της μόνιμης κατοικίας του**. Σε περίπτωση που δηλωθεί διαφορετική Περιφέρεια από αυτή της μόνιμης κατοικίας, η αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης θα απορρίπτεται.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ενδιαφερόμενων υποψηφίων ωφελούμενων αρχίζει στις **23/05/2022** και λήγει στις **12/06/2022 (ώρα 23:59:59)**, ώρα λήξης υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης). Ηλεκτρονικές Αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά από τις 23:59:59 δεν θα ληφθούν υπόψη.

6.2 Υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει αποστέλλονται μετά την υποβολή της αίτησης, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήξης υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, δηλαδή μέχρι και στις 17/06/2022.

Ειδικότερα:

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (σύμφωνα με την ενότητα: Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας) αποστέλλονται ηλεκτρονικά (σε μορφή αρχείων .pdf), στην ηλεκτρονική διεύθυνση espa110@povesa.gr, μέχρι στις 17/06/2022 και ώρα: 23:59:59.

Με την ένδειξη:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:, ΚΑΣ:

Δικαιολογητικά που θα παραλαμβάνονται στο email στο φορέα μετά από την ώρα 23:59:59 θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμα.

Περιεχόμενα Φακέλου Υποψηφιότητας

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που πρέπει να καταθέσουν ή να αναρτήσουν οι ενδιαφερόμενοι/ες υποψήφιοι/ες, είναι:

- 1. Αίτηση Συμμετοχής** (τυποποιημένο ηλεκτρονικό έντυπο, που εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης συμμετοχής)
- 2. Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας**, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας
- 3. Αποδεικτικό εκπαιδευτικού επιπέδου** (αντίγραφο απολυτηρίου τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή Λυκείου ή Δίπλωμα ΙΕΚ ή Πτυχίου ή Μεταπτυχιακού τίτλου, κ.λπ. Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα). **Επίσης, στην περίπτωση που ο τίτλος σπουδών αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης.**
- 4. Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**

Για τους Εργαζόμενους:

- ✓ Αντίγραφο Βεβαίωσης εργοδότη στην οποία θα αναφέρεται η **διάρκεια απασχόλησης** (από/.../..... έως και σήμερα) και η **σχέση εργασίας** (πχ. Πλήρους απασχόλησης /ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου/ ή ορισμένου χρόνου έως/.../.....), [η **ημερομηνία έκδοσης-υπογραφής** της βεβαίωσης θα πρέπει να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, ώστε να αποδεικνύεται ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του ιδιωτικού τομέα, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Η βεβαίωση

μπορεί να φέρει ημερομηνία υπογραφής, την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ή μεταγενέστερη)], **είτε**

- ✓ αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας ή απόδειξης πληρωμής, με αναγραφή των στοιχείων της επιχείρησης, **είτε**
- ✓ αντίγραφο ΑΠΔ (την πλέον πρόσφατη σε σχέση με την ημερομηνία υποβολής της αίτησης)

Για τους Εργαζόμενους σε ΑΝΑΣΤΟΛΗ (λόγω περιορισμού της διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19):

- ✓ Αντίγραφο βεβαίωσης αναστολής της επιχείρησης/εργοδότη, όπως αυτή αντλείται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «ΕΡΓΑΝΗ» **ή**
- ✓ η εκτύπωση της Υπεύθυνης Δήλωσης Εργαζόμενου για τη χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης, ως αποζημίωση ειδικού σκοπού, από το ΕΡΓΑΝΗ.

Για τους Εποχικά Εργαζόμενους: Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας σε ισχύ. Προκειμένου να αποδειχτεί η εποχικότητα, η κάρτα ανεργίας πρέπει να συνοδεύεται:

- ✓ από το Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον άνεργο και τον εργοδότη **ή** από τη Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη **ή** από Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση.
και
- ✓ από Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα είτε πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά και άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).

Σημειώνεται ότι ως εποχική θεωρείται η εργασία που παρέχεται σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις, υποκαταστήματα ή παραρτήματα επιχειρήσεων οι οποίες από τη φύση τους, τις καιρικές ή ιδιαίτερες συνθήκες ή λόγω των χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών λειτουργούν κατά ημερολογιακό έτος για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο και μικρότερο από εννέα μήνες, κατά το υπόλοιπο δε χρονικό διάστημα του ημερολογιακού έτους δεν απασχολούν προσωπικό που υπερβαίνει το 25% του μέσου όρου του προσωπικού, το οποίο απασχολούν κατά την περίοδο αιχμής της δραστηριότητάς τους (άρθρ. 31 ν. 4144/13).

5. Αποδεικτικό της μορφής/σχέσης εξαρτημένης εργασίας (πλήρης ή ελαστική μορφή απασχόλησης), κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης

- ✓ Ε4 (Πίνακας Προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεις του σε ισχύ, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νεοεισερχόμενος εργαζόμενος ή εποχικά εργαζόμενος, έντυπο Ε3 (αναγγελία πρόσληψης) [Τα έντυπα Ε4 και Ε3 μπορούν να εκδοθούν από τον ίδιο τον εργαζόμενο από το <https://myergani.gov.gr/> με τους κωδικούς taxisnet].

6. **Αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας** (βεβαίωση προϋπηρεσίας, από την οποία να αποδεικνύεται η ΣΥΝΟΛΙΚΗ επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου, ανεξαρτήτως κλάδου ή τομέα απασχόλησης). Η βεβαίωση δύναται να εκτυπωθεί από τον ΕΦΚΑ <https://apps.ika.gr/eAccess/login.xhtml>, με τους κωδικούς taxisnet, και απαιτούνται ο ΑΜΑ και ο ΑΜΚΑ του/της υποψηφίου/ας ωφελούμενου/ης.
7. **Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία θα απευθύνεται στην ΠΟΒΕΣΑ** στην οποία θα αναφέρει **κατά περίπτωση** ότι είναι:
- α)
- ⇒ Είμαι εργαζόμενος/η σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα Οικονομίας με την Επωνυμία **κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**
 - ή
 - ⇒ Είμαι εργαζόμενος/η σε αναστολή λόγω μέτρων (Covid 19) από/...../....., σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα Οικονομίας με την Επωνυμία, **κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**
 - ⇒ ή
 - ⇒ Είμαι εποχικά εργαζόμενος/η, **κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης**
- και
- β) ότι τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
- Σημειώνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση δύναται να εκτυπωθεί και από το www.gov.gr

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να αποσταλούν αριθμημένα (1-7) με βάση την προαναφερόμενη σειρά.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Η ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα σημεία α) και β) του σημείου 7, υποχρεωτικά

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

▪ Έλεγχος Δικαιολογητικών

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων καθώς και της διαδικασίας υποβολής των απαιτούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών, ακολουθεί η

διαδικασία ελέγχου αυτών, από τα αρμόδια στελέχη του φορέα της **ΠΟΒΕΣΑ**, ως προς την ορθότητα και πληρότητα τους, σύμφωνα με την πρόσκληση.

Σε περιπτώσεις ελλείψεων ή σφαλμάτων, ο υποψήφιος καλείται να συμπληρώσει ή διορθώσει τα έγγραφα που τεκμηριώνουν τα κριτήρια επιλεξιμότητας, δηλαδή την ιδιότητα του/της εργαζόμενου/ης και του ελάχιστου απαιτούμενου εκπαιδευτικού επιπέδου καθώς και των λοιπών δηλωθέντων στην αίτηση συμμετοχής, εντός 5 ημερών από την ενημέρωσή του. Στην περίπτωση που υποψήφιος/α κληθεί να καταθέσει συμπληρωματικά έγγραφα για την τεκμηρίωση ότι πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής και δεν τα προσκομίσει, τότε στην περίπτωση αυτή η αίτησή συμμετοχής του υποψήφιου/ας απορρίπτεται.

▪ Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης

Στη συνέχεια συντάσσεται ο **Πίνακας δυνητικά ωφελούμενων**, των οποίων οι αιτήσεις συμμετοχής κρίνονται ως επιλέξιμες (πληρότητα στοιχείων αίτησης και δικαιολογητικών) επομένως γίνονται δεκτές και **απορριφθέντων**, μη επιλέξιμων αιτήσεων.

Στη συνέχεια, πραγματοποιείται η Αξιολόγηση – Βαθμολόγηση των στοιχείων των αιτήσεων, με βάση τα **κριτήρια επιλογής και της μοριοδότησής τους**, όπως παρουσιάστηκαν στο κεφάλαιο 5.

Εξάγεται ο **Προσωρινός Πίνακας Κατάταξης Ωφελούμενων**, κατά φθίνουσα σειρά των **επιλεγέντων, των επιλαχόντων και μη επιλεγέντων ωφελούμενων**, ανά Τύπο Περιφέρειας και Περιφέρεια.

Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι/ες που έχουν υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής.

Ο Πίνακας κατάταξης, αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του Πρακτικού Επιλογής ωφελούμενων της Πράξης.

Τα αποτελέσματα της επιλογής, αναρτώνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δικαιούχου της Πράξης www.povesa.gr με την μορφή πινάκων κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελούμενων περιλαμβάνουν μόνο τους κωδικούς υποβολής της αίτησής τους και όχι το ονοματεπώνυμο των ωφελούμενων.

▪ Διαδικασία Υποβολής Ενστάσεων/Αντιρρήσεων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη δημοσίευση του Μητρώου Ωφελουμένων στην ιστοσελίδα της **ΠΟΒΕΣΑ**: <https://www.povesa.gr/>.

Οι ενστάσεις/αντιρρήσεις αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: espa110@povesa.gr, υπόψη της αρμόδιας επιτροπής ενστάσεων.

Η Επιτροπή Ενστάσεων (απαρτίζεται από διαφορετικά μέλη από αυτά της επιτροπής επιλογής) εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή Ενστάσεων πρέπει να αποφανθεί

επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

▪ **Οριστικός Πίνακας Κατάταξης Ωφελουμένων**

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων, δημοσιεύονται στη ιστοσελίδα της ΠΟΒΕΣΑ: <https://www.povesa.gr/>, τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (οριστικός Πίνακας αποτελεσμάτων) ανά Τύπο Περιφέρειας και Περιφέρεια.

▪ **Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης**

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον ανάδοχο του έργου στον οποίο και παραδίδεται το Μητρώο Ωφελουμένων, μετά την υπογραφή στις σύμβασης μεταξύ της ΠΟΒΕΣΑ και του αναδόχου των Υποέργων 2, 3 4, 5 και 6.

- Πρωταρχικό κριτήριο στη διαμόρφωση των Τμημάτων Κατάρτισης αποτελεί η ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά Περιφέρεια, σύμφωνα με τη Πρόσκληση.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας

Σε περίπτωση που σύμφωνα τόσο με τον αριθμό των αιτήσεων και τον πίνακα επιτυχόντων όσο και με την ενδεικτική κατανομή των ωφελούμενων ανά περιφέρεια δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελούμενων, τότε οι διαθέσιμες θέσεις δύναται να μεταφερθούν σε Περιφέρεια εντός του ίδιου Τύπου Περιφέρειας, κατόπιν και σχετικής έγκρισης της ΕΥΔ ΕΠΑνΕΚ.

8. ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΟΥΣ

Εφόσον ο υποψήφιος ωφελούμενος επιλεγεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα, πριν την έναρξη του προγράμματος, θα πρέπει να προσκομίσει στον ανάδοχο (ΚΔΒΜ) του έργου βεβαίωση ισχύος της εργασιακής κατάστασης που δηλώθηκε κατά την υποβολή της αίτησης.

Στο πλαίσιο αυτό τα δικαιολογητικά που οφείλει ο κάθε εργαζόμενος να προσκομίσει στο ανάδοχο ΚΔΒΜ, πριν την έναρξη του προγράμματος, για την πιστοποίηση της εργασιακής του κατάστασης, είναι:

- ☞ Πίνακας απασχόλησης προσωπικού (Έντυπο Ε4) από την εταιρεία στην οποία εργάζεται.
- ☞ Βεβαίωση εργοδότη ότι είναι εργαζόμενος με ημερομηνία έκδοσης – υπογραφής την 1η ημέρα της κατάρτισης.

«Η μη έγκυρη και έγκαιρη αποστολή των ανωτέρω στοιχείων, καθιστά αδύνατη την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος».

9. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), υπεύθυνοι επεξεργασίας είναι οι Δικαιούχοι της Πράξης.

Τα δεδομένα που συλλέγονται από την Αίτηση Συμμετοχής για ένταξη στο Μητρώο Ωφελουμένων, παρέχονται με τη συναίνεση του υπογράφοντα. Η μη παροχή των δεδομένων αυτών καθιστά αδύνατη τη λήψη υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων.

Η **ΠΟΒΕΣΑ** σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου - Πάροχο Κατάρτισης, θα προβεί σε επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα υποβάλλει ο/η κάθε ενδιαφερόμενος/η, προκειμένου: α) να αξιολογήσει την αίτηση που έχει υποβληθεί, β) να κρίνει τυχόν αντιρρήσεις που θα υποβληθούν από το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα και γ) να διασφαλίσει την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς αυτούς θα περιορίζεται μόνο στα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα και μόνο στην ελάχιστη δυνατή χρονική διάρκεια, και θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφάλειας. Η χρονική διάρκεια φύλαξης και επεξεργασίας των δεδομένων επιβάλλεται αφενός από τη διάρκεια και τον σκοπό της παρούσας πρόσκλησης και τη συμμετοχή του ωφελούμενου στις προβλεπόμενες δράσεις (κατάρτιση, πιστοποίηση) και αφετέρου από την υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να διατηρεί τον φάκελο της πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της πράξης, προκειμένου να μπορεί να διενεργηθεί λογιστικός και νομικός έλεγχος από τις αρμόδιες εποπτικές αρχές. Ο κάθε υποβάλλων αίτηση διατηρεί τα δικαιώματα που προβλέπονται στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, ιδίως στα άρθρα 15 έως 22, όπως μεταξύ άλλων τα δικαιώματα πρόσβασης στα τηρούμενα δεδομένα (άρθρο 15), διόρθωσης των δεδομένων (άρθρο 16) και περιορισμού τους (άρθρο 18).

Στον βαθμό που θα χρειαστεί να επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα από τρίτα πρόσωπα, για τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, κάθε εξωτερικός συνεργάτης υποχρεούται να συμμορφώνεται πλήρως με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίζει ότι εξ ορισμού υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας. Αυτή η υποχρέωση ισχύει για το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται, το σύνολο των επεξεργασιών που υφίστανται, για όλη την περίοδο αποθήκευσης. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την άσκηση όλων των δικαιωμάτων εκ μέρους των υποκειμένων των δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

Σε κάθε περίπτωση, η ΠΟΒΕΣΑ θα τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

10. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΑνεΚ

Οι επιλεγέντες - ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (**απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου**) με προσωπικά τους στοιχεία (π.χ. ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ., ΑΜΚΑ, ημερομηνία γέννησης, τηλέφωνο, διεύθυνση κατοικίας, εργασιακή κατάσταση κ.α.),

Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων θα υπακούει στις αρχές, προκειμένου να θεωρείται νόμιμη και θα πληροί τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και του εθνικού νομοθετικού πλαισίου για την προστασία δεδομένων. Πιο συγκεκριμένα, τα δεδομένα των απαντήσεων των ωφελούμενων θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑνεΚ, ΠΟΒΕΣΑ**) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους ανωτέρω σκοπούς, πραγματοποιείται ιδίως υπό τις προϋποθέσεις των διατάξεων των περιπτώσεων γ' και ε' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 και της περίπτωσης ζ' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 Επίσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 12 έως 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, διατηρείτε - ως υποκείμενα των δεδομένων - τα δικαιώματα ενημέρωσης και πρόσβασης, τα δικαιώματα διόρθωσης και διαγραφής (δικαίωμα στη λήθη), το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, το δικαίωμα εναντίωσης και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων: 23/05/2022

Ημερομηνία Λήξης Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων: 17/06/2022 και ώρα 23:59:59

Προθεσμία Λήξης Παραλαβής των δικαιολογητικών που πιστοποιούν τα όσα δηλώθηκαν στην ηλεκτρονική αίτηση, από την ΠΟΒΕΣΑ: στις 17/06/2022 και ώρα 23:59:59 των δικαιολογητικών από αποστέλλονται ηλεκτρονικά.



Δικαιολογητικά που θα παραληφθούν μετά από τις 23:59:59 δεν θα πρωτοκολληθούν και απορρίπτονται.

Για πληροφορίες σχετικά με το κείμενο και τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται:

- ✓ στο e-mail: espa110@povesa.gr, και
- ✓ στο τηλέφωνο 210 3470581 (ώρες επικοινωνίας 10:00 – 16:00).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου της Πράξης <https://www.povesa.gr/>.

